

COMUNE DI BARI

PERMESSO DI COSTRUIRE

PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO

OGGETTO :

- DEMOLIZIONE FABBRICATO "EX CASA CUSTODE" E RIPRISTINO AREA
- NUOVA COSTRUZIONE DI UN DEPOSITO
- REALIZZAZIONE NUOVA PAVIMENTAZIONE AREA DEPOSITI

COMMITTENTE:

AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A
VIA ACCOLTIL GIL - Z.I. - BARI
TEL.080 53.90.111

ELABORATO:

FASCICOLO INFORMAZIONI

Decreto Legislativo 81/2008 s.m.i

F.I

Data
Dicembre 2017

Aggiornamento
Gennaio 2019

Aggiornamento

Aggiornamento

Aggiornamento

Scala

Progetto

Dr. Ing. Tonia Turitto

via Armando Diaz n. 61 70020 - Cassano delle Murge
C.F. TRTTNO69D51Z133N P.IVA 05894970721
tel. 080 764354 cell. 3332182115

**RETEGAS BARI- AZIENDA MUNICIPALE GAS
S.P.A.**

attuazione decreto legislativo 81/2008 s.m.i.
ALL. XVI: FASCICOLO INFORMAZIONI

DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE DI VIA
ACCOLTI GIL DELLA EX CASA DEL CUSTODE E DI RECUPERO
DELLE VOLUMETRIE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO
PLESSO NONCHE' DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE
DEL PIAZZALE

***Fascicolo
informazioni***

Redatto in data: gennaio 2018

Predisposto dal Coordinatore in fase di progettazione:
dr. ing. Tonia Turitto

Committente: RETEGAS BARI- AZIENDA MUNICIPALE GAS S.P.A.

Note d'uso del FASCICOLO INFORMAZIONI

1. Note generali

Il Fascicolo informazioni relativo all'opera in oggetto è redatto tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento U.E. 260/5/93.

Il fascicolo informazioni va preso in considerazione all'atto di eventuali lavori successivi all'opera.

Come riporta il Documento UE 260/5/93 « ... vanno precisate la natura e le modalità di esecuzione di eventuali lavori successivi all'interno o in prossimità dell'area di cantiere si tratta quindi di un piano per la tutela della sicurezza e dell'igiene, specifica ai lavori di manutenzione e di riparazione dell'opera. »

Si tratta quindi di predisporre un «**libretto uso e manutenzione**» dell'opera in oggetto.

Tale fascicolo è diviso in due parti:

Parte A

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'OPERA

A.1. Lavori di revisione	A. 2. Lavori di sanatoria e di riparazione
schede n. 1 e 2	schede n. 3 e 4

relativamente a pericoli che eventualmente possono presentarsi nel corso di lavori successivi sia i dispositivi e/o i provvedimenti programmati per prevenire tali rischi.

Parte B

EQUIPAGGIAMENTI IN DOTAZIONE DELL'OPERA

B. 1. Dati relativi agli equipaggiamenti di dotazione all'opera scheda n. 5
--

relativamente a riepilogo della documentazione tecnica a cui si aggiungono istruzioni per interventi di emergenza e la documentazione relativa all'opera, agli impianti e attrezzature in dotazione dell'opera.

2. Procedura operativa del Fascicolo informazioni

Il Fascicolo informazioni ha differente procedura gestionale rispetto il piano di sicurezza e coordinamento. Possono infatti essere considerate tre fasi:

1. FASE DI PROGETTO

a cura del Coordinatore per la progettazione

viene definita la predisposizione tecnica nella fase di pianificazione

2. FASE ESECUTIVA

a cura del Coordinatore per l'esecuzione

vengono apportati gli adeguamenti nella fase esecutiva

dopo la «consegna chiavi in mano» a cura del Committente

3. DOPO LA CONSEGNA «CHIAVI IN MANO» DELL'OPERA

il fascicolo è preso in cura dal Committente

per i futuri aggiornamenti e modifiche nel corso dell'esistenza dell'opera

1. Si ricorda quindi, con la consegna alla Committenza, l'obbligo del controllo e aggiornamento nel tempo del fascicolo informazioni.
2. Il Fascicolo informazioni deve essere consultato ad ogni operazione lavorativa (di manutenzione ordinaria o straordinaria o di revisione dell'opera)
3. Il Fascicolo informazioni deve essere consultato per ogni ricerca di documentazione tecnica relativa all'opera.

Il Committente è l'ultimo destinatario e quindi responsabile della tenuta, aggiornamento e verifica delle disposizioni contenute.

ANAGRAFICA DI CANTIERE

RELAZIONE SULL'OPERA

Riferimento opera

Natura dell'opera (descrizione sintetica)					
L'OPERA IN OGGETTO RIGUARDA LA DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE DI VIA ACCOLTI GIL DELLA EX CASA DEL CUSTODE E IL RECUPERO DELLE VOLUMETRIE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO NONCHE' DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE					
Indirizzo preciso del cantiere					
Via	VIA ACCOLTI GIL			Telefono	
Località	BARI			Provincia	BA
Data presunta di inizio lavori					
Durata presunta fine dei lavori					
Ammontare complessivo presunto dei lavori			€ 250.000		
Rapporto uomini/giorni previsto	Uomini 2		Giorni 360		

Descrizione dell'opera da realizzare

Descrizione dettagliata dell'opera
Allestimento cantiere; opere di scavo, rinterri; demolizione di edifici; realizzazione di vespaio; realizzazione di strutture in c.a.; realizzazione di murature di tompagnamento ed interne; realizzazione di pavimentazione; realizzazione di intonaci, rivestimenti, tinteggiature e controsoffitto; realizzazione di impianti elettrici; pavimentazione esterna; smobilitazione e pulizia cantiere.

Soggetti coinvolti

Committenti			RETEGAS BARI	
via	ACCOLTI GIL			Telefono
Località	BARI	Città		Provincia

Progettisti dell'opera			dr.ing. TONIA TURITTO	
Via	DIAZ N.61			Telefono
Località	CASSANO DELLE MURGE			Provincia

Direttore dei Lavori			dr.ing. TONIA TURITTO	
Via	DIAZ N.61			Telefono
Località	CASSANO DELLE MURGE			Provincia

Coordinatore per la Progettazione			dr.ing. TONIA TURITTO	
Via	DIAZ N.61			Telefono
Località	CASSANO DELLE MURGE			Provincia
incarico assunto con		Lettera ordinativo 108 del 24/5/17		

Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori			dr.ing. TONIA TURITTO	
Via	DIAZ N.61			Telefono
Località	CASSANO DELLE MURGE			Provincia
incarico assunto con				

Altri Soggetti coinvolti nel Piano di Sicurezza e Coordinamento

Qualifica:	
Indirizzo :	
Telefono :	
Qualifica:	
Indirizzo :	

Telefono :	
------------	--

Qualifica:	
Indirizzo :	
Telefono :	

Imprese coinvolte nel Piano di Sicurezza e Coordinamento

Ragione sociale della ditta:	
INDIRIZZO 1	
INDIRIZZO 2	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita :	

Ragione sociale della ditta:	
INDIRIZZO 1	
INDIRIZZO 2	
TELEFONO E FAX	
Legale rappresentante	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Prestazione fornita :	

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'OPERA	Scheda n. 1
Opera di DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE DI VIA ACCOLTI GIL DELLA EX CASA DEL CUSTODE E IL RECUPERO DELLE VOLUMETRIE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO NONCHE' DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE	Parte A
Lavori di manutenzione e revisione	A.1

<i>reti tecnologiche</i>								
tipo (compartimento)	Indispe nsabile SI	Indispe nsabile NO	cadenza	Ditta Incaricata	Rischi potenziali	Attrezzature di sicurezza in esercizio	Dispositivi ausiliari previsti	Osservazioni
1	2	3	4	5	6	7	8	9
rete Gas	X	<input type="checkbox"/>	2 anni	da definire	esplosione, incendio	Manette per chiusura rapida	Rilevatore fughe, DPI, maschera, guanti	
rete acqua	X	<input type="checkbox"/>	5 anni	da definire	allagamento	Rubinetti di chiusura e sezionamento	DPI appositi	
fognature	X	<input type="checkbox"/>	5 anni	da definire	allagamento, biologico	Rubinetti di chiusura e sezionamento	DPI appositi	
rete elettrica interna	X	<input type="checkbox"/>	2 anni	da definire	elettrocuzione	Interruttori Differenziali, impianto di terra	Rilevatore tensione linea, DPI, guanti speciali	
rete elettrica esterna	X	<input type="checkbox"/>	2 anni	da definire	elettrocuzione	Interruttori Differenziali, impianto di terra	Rilevatore tensione linea, DPI, guanti speciali, ponteggio o trabattello	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'OPERA	Scheda n. 2
Opera di DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE DI VIA ACCOLTI GIL DELLA EX CASA DEL CUSTODE E IL RECUPERO DELLE VOLUMETRIE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO NONCHE' DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE	Parte A
Lavori di manutenzione e revisione	A.1

strutture								
tipo (compartimento)	Indispen sabile SI	Indispen sabile NO	cadenza	Ditta Incaricata	Rischi potenziali	Attrezzature di sicurezza in esercizio	Dispositivi ausiliari in locazione	Osservazioni
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Facciate	<input type="checkbox"/>	X	10 anni	da definire	cadute dall'alto		Procedure ditta incaricata	
Arredi esterni	<input type="checkbox"/>	X	2 anni	da definire	cadute dall'alto		Procedure ditta incaricata	
Marciapiedi	<input type="checkbox"/>	X	2 anni	da definire	inciampo		Procedure ditta incaricata	
Pavimentazioni	<input type="checkbox"/>	X	5 anni	da definire	inciampo		Procedure ditta incaricata	

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'OPERA	Scheda n. 3
Opera di DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE DI VIA ACCOLTI GIL DELLA EX CASA DEL CUSTODE E IL RECUPERO DELLE VOLUMETRIE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO NONCHE' DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE	Parte A
Lavori di sanatoria e di riparazione	A.2

reti tecnologiche								
tipo (compartimento)	Indispen sabile SI	Indispen sabile NO	cadenza	Ditta Incaricata	Rischi potenziali	Attrezzature di sicurezza in esercizio	Dispositivi ausiliari in locazione	Osservazioni
1	2	3	4	5	6	7	8	9
rete Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
rete acqua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Fognature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
rete elettrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'OPERA	Scheda n. 4
Opera di DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE DI VIA ACCOLTI GIL DELLA EX CASA DEL CUSTODE E IL RECUPERO DELLE VOLUMETRIE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO NONCHE' DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE	Parte A
Lavori di sanatoria e di riparazione	A.2

strutture								
tipo (compartimento)	Indispen sabile SI	Indispen sabile NO	cadenza	Ditta Incaricata	Rischi potenziali	Attrezzature di sicurezza in esercizio	Dispositivi ausiliari in locazione	Osservazioni
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Facciate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Marciapiedi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Pavimentazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

DATI RELATIVI AGLI EQUIPAGGIAMENTI IN DOTAZIONE ALL'OPERA		Scheda n. 5
Opera di DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE DI VIA ACCOLTI GIL DELLA EX CASA DEL CUSTODE E IL RECUPERO DELLE VOLUMETRIE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO NONCHE' DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE		Parte B
		B.1

RETI TECNOLOGICHE					
Documentazione per	disponibile SI	disponibile NO	N. del progetto e/o del repertorio	Posa (sito) Luogo di conservazione	Osservazioni
1	2	3	4	5	6
rete Gas	X	<input type="checkbox"/>			
rete acqua	X	<input type="checkbox"/>			
Fognature	X	<input type="checkbox"/>			
rete elettrica	X	<input type="checkbox"/>			

GENERALE				
progetto generale	X	<input type="checkbox"/>		ing. Tonia Turitto
progetto esecutivo	X	<input type="checkbox"/>		ing. Tonia Turitto
Pratica C.A. (Denuncia Genio civile - Calcoli strutturali - Collaudo)	<input type="checkbox"/>	X		

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FASCICOLO: PARTE «A»

compilazione delle schede n. 1, 2, 3, 4 della Parte A

La guida, utile alla compilazione delle diverse colonne del Fascicolo, ha due momenti di lettura. Una prima volta da parte del Coordinatore per la progettazione che dovrà sapere e prevedere gli sviluppi delle informazioni ed una seconda volta da parte del Coordinatore per l'esecuzione che dovrà completare il Fascicolo utilizzando le indicazioni di questa «guida».

schede 1 - 2

Colonna 1

Questi elenchi devono essere compilati in base alla natura dell'opera.

schede 3 -4

Colonna 1

Devono essere indicati tutti i corpi di mestiere che interessano le singole lavorazioni, da collegarsi poi con la colonna 5, nominativi ditte

schede 1, 2, 3, 4

Colonna 2

Nella fase di pianificazione indicare se gli eventuali lavori di revisione sono ritenuti indispensabili 2 = SI

Colonna 3

Nella fase di pianificazione indicare se gli eventuali lavori di revisione sono ritenuti indispensabili 3 = NO

Colonna 4

Nel caso di lavori di revisione indicare le cadenze periodiche temporali con una sigla che può essere, ad esempio:

- «A» = REVISIONE ANNUALE
- «T» = REVISIONE TRIENNALE
- « » = ALTRO

Colonna 5

Da compilare in base alle indicazioni di revisione previste nella colonna n. 4 o (nella scheda 3 e 4) dei lavori relativi ai corpi di mestiere

In questo caso allegare, per ogni singolo lavoro, il nominativo della Ditta che ha effettuato i lavori (anche se altra ditta potrà in seguito intervenire per le revisioni e manutenzioni)

Colonna 6

Da compilare solo in base alle indicazioni di revisione previste nella colonna n. 4. Allegare per ogni revisione l'elenco degli eventuali rischi

Colonna 7

In base alle soluzioni adottate si riportano le misure atte a neutralizzare i rischi nonché la natura degli equipaggiamenti di sicurezza, che verranno incorporati nell'edificio o diventeranno di proprietà del committente

La scelta si effettua nella fase di progettazione. Le voci principali comprendono tutte le attrezzature di proprietà facenti parte degli interventi da adattare per determinati lavori connessi con l'acquisizione di ponteggi, montacarichi, strutture protettive di volte e vetrate, oltre a elementi incorporati quali ballatoi, pannelli per tetti piani o ancoraggi per ponteggi.

Allegare le singole descrizioni e i disegni (planimetrie, ecc.) del posizionamento delle strutture.

Colonna 8

Devono essere indicate le attrezzature che il committente non intende installare od acquistare, ma che sono indispensabili per prevenire i rischi derivanti da futuri lavori. Anche queste attrezzature vanno previste in fase di progettazione. In questo caso si dovrebbe elencare tutta la gamma di prodotti presenti sul mercato, per offrire al committente una scelta adeguata. Esempi di attrezzature che possono essere ordinate in locazione sono i montacarichi e le passerelle.

Allegare comunque, indipendentemente dalla proprietà o dal noleggio, solo le descrizioni dei prodotti e delle attrezzature che si ritengono indispensabili per l'esecuzione di lavori futuri.

Colonna 9

Allegare eventuali osservazioni sulle singole strutture

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FASCICOLO: PARTE B

compilazione della scheda n.5 della Parte B (B.1)

La guida, utile alla compilazione delle diverse colonne del Fascicolo, ha due momenti di lettura. Una prima volta da parte del Coordinatore per la progettazione che dovrà sapere e prevedere gli sviluppi delle informazioni ed una seconda volta da parte del Coordinatore per l'esecuzione che dovrà completare il Fascicolo utilizzando le indicazioni di questa «guida».

Colonna 1

Questi elenchi devono essere compilati in base alla natura dell'opera.

Colonna 2

Devono essere elencate le voci relative ai documenti effettivamente disponibili per l'opera.

2 = SI

In caso di documenti disponibili indicare tale disponibilità anche nella colonna 4

Colonna 3

Devono essere elencate le voci relative ai documenti effettivamente disponibili per l'opera.

3 = NON DISPONIBILI

In caso di documenti mancanti indicare tale mancanza anche nella colonna 6 (scrivere «MANCANTE»)

Colonna 4

In caso di documenti disponibili indicare numeri di progetto, repertorio, ecc. ed ogni altro elemento utile

Colonna 5

In base alle descrizioni della colonna 4, per ogni repertorio, indicare le località dove è custodita la documentazione.

Nei casi possibili allegare la documentazione di ciascuna opera al presente Fascicolo (disegni, mappe, planimetrie, ecc.)

Colonna 6

Da compilare in base a quanto riferito nelle colonne 2 e 3

Segnare la data di eventuali modifiche o osservazioni riguardanti le singole opere (il tutto su un apposito foglio allegato)

Costituiscono allegati alla presente le schede tecniche di tutti i materiali utilizzati durante l'esecuzione dell'opera e delle attrezzature, impianti, e quant'altro installato, messo in opera o a qualunque titolo lasciato stabilmente sui luoghi delle lavorazioni al completamento dei lavori.

Sono, dunque, allegati al presente fascicolo:

[illegible]

IL COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE

dr. ing. Tonia Turitto